

ПРОТОКОЛ № 01

заседания Совета ДОУ

от 21.01.2020г

Члены совета:

Коровина В.Д. – заведующий ДОУ

Жирякова В.М. – воспитатель – председатель Совета ДОУ

Представители от родительской общественности:

Тишина А.В. - секретарь

Присутствовали:

Коровина В.Д., Жирякова В.М., Басалаева Ю.В., Яблонская А.А., Труфанов Д.А.,

Тишина А.В., Литвинов С.В.

Отсутствовали – 0 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Выборы председателя и секретаря в состав Совета ДОУ на 2020 год.
2. Рассмотрение и принятие плана работы Совета ДОУ на 2020 год.
- 3.О графике отпусков на 2020 год;
- 4.Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ;
- 5.Отчет финансовой деятельности за истекший год.
- 6.Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДОУ Коровину В.Д.

Она ознакомила с составом Совета ДОУ. Валентина Дмитриевна выдвинула в состав Совета ДОУ следующие кандидатуры: Жирякова В.М. и Тишина А.В., председатель родительского комитета.

Выступили:

Тишина А.В. председатель родительского комитета предложила избрать председателем Совета ДОУ воспитателя Жирякову В.М.

Голосовали

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решили:

Избрать председателем Совета ДОУ на 2020 год Жирякову В.М.

Выступила Коровина В.Д. Она предложила избрать секретарем Совета ДОУ Тшину А.В.

Голосовали

«ЗА» - 7 человек

«ПРОТИВ» - 0 человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Решили:

Избрать секретарем Совета ДОУ на 2020 год Тшину А.В.

Решение:

Утвердить состав Совета ДОУ

2. СЛУШАЛИ:

Председателя Совета ДОУ Жирякову В.М., она предложила проект плана работы Совета ДОУ на 2020 год.

Выступила Коровина Валентина Дмитриевна, она предложила утвердить план работы Совета ДОУ на 2020 год.

Решение:

«ЗА» - 1 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек
3. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДОУ Коровину В.Д.

Она ознакомила с графиком отпусков на 2020 год.

Решение:

Принять график отпусков на 2020 год.

Голосовали

«ЗА» - 7 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

4. СЛУШАЛИ:

Сторожа Литвинова С.В.

Она рассказала о работе, направленной на безопасность детей на территории детского сада: сбивание сосулек, использование песочной смеси. Валентина Дмитриевна рекомендовала расчистить от снега участок на входе около калитки и на всей территории ДОУ.

Решение:

4.1. Признать работу, направленную на безопасность детей на территории детского сада, удовлетворительной.

4.2. Во время очищать территорию детского сада от снега.

Голосовали

«ЗА» - 7 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

5. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДОУ Коровину В.Д.

Валентина Дмитриевна сделала отчет о финансовой деятельности за истекший год. В течение года для всех групп были приобретены игрушки. Методический кабинет пополнился новой литературой. Финансовые средства использованы в полном объеме.

Решение:

Признать работу по материальному обеспечению дошкольного учреждения удовлетворительной.

Голосовали

«ЗА» - 7 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

6. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДОУ Коровину В.Д.

Валентина Дмитриевна ознакомила с Положением о психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - Старошербаковский детский сад «Березка» Барабинского района Новосибирской области

Решение:

Принять данное Положение и использовать в работе

Голосовали

«ЗА» - 7 человек
«ПРОТИВ» - 0 человек
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

Председатель:

В.М. Жирякова

Секретарь:

А.В. Тишина

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение -
Старощербаковский детский сад «Березка»

ПРОТОКОЛ № 02

заседания Совета ДОУ

от 27.05.2016

Председатель – Басалаева Ю.В.

Секретарь – Яблонская А.А.

Присутствовали: Коровина В.Д., Басалаева Ю.В., Яблонская А.А., Литвинов С.В.,
Гордеева Е.С., Орлянская Н.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчёт о работе Совета ДООУ за 2015 – 2016 уч.г.
 2. Финансовый отчёт заведующего ДООУ за 2015 – 2016 уч.г.
 3. Итоги образовательной деятельности за 2015 – 2016 уч.г.
 4. Отчёт о работе заведующего хозяйством за 2015 – 2016 уч.г.
 5. Отчёт о работе родительского комитета за прошедший год.
 6. Подготовка публичного доклада по итогам работы ДООУ за 2015-2016 уч.г.
 7. Знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образования, другими проверяющими органами деятельности ДООУ за истекший период.
 8. Подготовка материала о деятельности ДООУ для опубликования на сайте ДООУ.
 9. Подготовка ДООУ к работе в летний период.
-

1. СЛУШАЛИ:

Председателя Совета ДООУ Басалаеву Ю.В.

Юлия Валиевна рассказала о работе Совета дошкольного учреждения, которая проходила в течение 2015 - 2016 уч.г.: рассмотрены и согласованы локальные акты ДООУ (режим работы ДООУ, сетка образовательной деятельности ДООУ, учебный план, правила внутреннего распорядка сотрудников ДООУ); в январе были заслушаны отчёты специалистов ДООУ об организации работы детского сада в зимний период; представитель родительской общественности Орлянская Н.И. выступила на общем родительском собрании, где познакомила родителей с нормативными документами: «Закон об образовании в РФ», «ФГОС ДО», обратив, особое внимание на разделы, имеющие прямое отношение к родителям (законным представителям) воспитанников; в течение года всем сотрудникам, обращающимся за советом в Совет ДООУ была оказана консультативная помощь.

РЕШИЛИ:

Признать работу Совета ДООУ за 2015 - 2016 уч.г. удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДООУ Кровину В.Д.

Валентина Дмитриевна рассказала о финансовой деятельности в ДООУ, что было приобретено в 2015 - 2016 уч.г.: мягкий инвентарь, игрушки, подставка под посуду на пищеблок и в моечные в групповые, чистящие средства, медицинский осмотр, мероприятия по безопасности.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

3. СЛУШАЛИ:

Воспитателя Яблонскую А.А..

Анастасия Александровна познакомила с итогами образовательной деятельности в 2015 - 2016 уч.г., зачитала отчёт о выполнении годовых задач, сообщила о мероприятиях, которые проходили в ДООУ. Все мероприятия, согласно плану, выполнены.

РЕШИЛИ:

Признать образовательную деятельность дошкольного учреждения удовлетворительной.

4. СЛУШАЛИ:

Заведующего хозяйством Литвинова С.В.

Она рассказала о том, какие хозяйственные работы проводились в ДООУ: подготовка к весеннее- летнему периоду, частичный ремонт оборудования, подготовка к ремонтным работам в летний период, оформление клумб.

РЕШИЛИ:

Признать работу за истекший год удовлетворительной.

5. СЛУШАЛИ:

Председателя родительского комитета Орлянскую Н.И.

Наталья Ивановна рассказала о полномочиях родительского комитета. План, который был намечен в начале года, выполнен. Наталья Ивановна отметила слабую сторону работы – нет связи с родительскими комитетами всех возрастных групп. Валентина Дмитриевна рекомендовала выступить на общем родительском собрании Гордеевой Е.С., члену Совета ДООУ от родительской общественности и рассказать о работе Совета ДООУ.

РЕШИЛИ:

Принять работу родительского комитета за 2015 – 2016 уч.г. удовлетворительной. На общем родительском собрании выступить с отчётом о работе Совета ДООУ Гордеевой Е.С.

7. СЛУШАЛИ:

Воспитателя Савченко Н.Н.

Надежда Николаевна познакомила с повесткой и кратким содержанием публичного доклада на общем родительском собрании ДООУ.

РЕШИЛИ:

Повестку и содержание публичного доклада принять и оставить без изменений.

8. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДООУ Кровину В.Д.

Она рассказала о проверках контролирующими органами, проводимых в течение 2015 – 2016 уч.г., познакомила с актами проверок.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

9. СЛУШАЛИ:

Председателя Совета ДООУ Басалаеву Ю.В.

Юлия Валиевна познакомила со статьями, которые были представлены в течение года на сайте ДООУ.

РЕШИЛИ:

Продолжить работу о публикации информации о работе дошкольного учреждения на сайте ДООУ.

10. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДООУ Кровину В.Д.

Она познакомила с планом работы ДООУ в летний период. Сообщила о внедрении в совместную деятельность с детьми эколого-валеологических проектов в течение лета, о

работе с родителями. Познакомила с летним режимом работы детского сада, расписанием совместной деятельности.

РЕШИЛИ:

План летней оздоровительной работы принять без изменений.

Председатель: Ю.В.Басалаева

Секретарь: А.А. Яблонская

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение -
Старощербаковский детский сад «Березка»

ПРОТОКОЛ № 03

заседания Совета ДОУ

от 02.11.2016

Председатель – Басалаева Ю.В.

Секретарь – Яблонская А.А.

Присутствовали: Коровина В.Д., Басалаева Ю.В., Яблонская А.А., Литвинов С.В.,
Гордеева Е.С., Орлянская Н.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и изменение Устава МКДОУ Старощербаковского детского сада «Березка».

1. СЛУШАЛИ:

Заведующего ДОУ Коровину В.Д.

Валентина Дмитриевна ознакомила присутствующих членов собрания с основной функцией Устава ДОУ, прокомментировала все изменения по статьям в Уставе .

Валентина Дмитриевна отметила важность Устава , как основного документа , указала на необходимость строго соблюдать его основные положения.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в Устав МКДОУ (Приложение)
2. Поручить заведующему детского сада регистрацию Устава.

Председатель:

Басалаева Ю.В.

Секретарь:

Яблонская А.А.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение -
Старощербаковский детский сад «Березка» Барабинского района
Новосибирской области

**ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА
ДОУ 2020 ГОД**